

Số: 560 /PGDDĐT

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 4 năm 2020

V/v cho học sinh đi học trở lại từ ngày  
04/5/2020 sau thời gian nghỉ học  
phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non, Mẫu giáo; Tiểu học; Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng, chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

*Căn cứ Công văn 2004/UBND-VX ngày 24/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;*

*Thực hiện công văn số 658/SGDDĐT-VP ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các Hiệu trưởng các trường học, Hiệu trưởng (chủ cơ sở giáo dục) ngoài công lập (gọi tắt cơ sở giáo dục) thực hiện một số nội dung như sau:

### **1. Thời gian đi học trở lại**

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở **đi học trở lại từ ngày 04/5/2020:**

Ngày đầu tiên đi học trở lại, các cơ sở giáo dục lưu ý tổ chức kiểm tra sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn giáo viên, học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng chống dịch của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn.

### **2. Công tác chuẩn bị cho học sinh các cấp đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng dịch**

Các đơn vị phối hợp với UBND phường, trạm y tế phường để thực hiện tốt các nội dung chỉ đạo của Bộ GDĐT tại công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn các điều kiện an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí các trường hợp nghi mắc Covid-19 trong trường học; Công văn 536/PGDDĐT-GDMN ngày 22/4/2020 của Phòng GDĐT hướng dẫn tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 547/PGDDĐT ngày 23/4/2020 của Phòng GDĐT về việc chuẩn bị và các biện



pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại và một số nội dung sau:

- Thành lập mỗi trường học 01 tổ y tế thường trực tại cơ sở giáo dục để theo dõi sức khỏe (đo thân nhiệt hàng ngày) cho học sinh giáo viên, nhân viên. Khi học sinh đến trường, phân công giáo viên đo thân nhiệt cho học sinh từ ngoài cổng trường.

- Phun thuốc khử trùng toàn bộ các khu vực trường học, vệ sinh sạch sẽ trường, lớp chuẩn bị đầy đủ nước rửa tay, xà phòng, khu vực rửa tay thuận tiện xong trước ngày 03/5/2020.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn và giao nhiệm vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường về quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phụ huynh học sinh hiểu và đồng thuận, tạo điều kiện thuận lợi cho con em trở lại trường; tổ chức quán triệt để đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường chủ động trong công tác phòng, chống dịch.

- Thông báo đến phụ huynh học sinh trước khi học sinh đến trường phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt từ nhà.

- Bố trí chỗ ngồi giữa 02 học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế. Theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định.

- Trong quá trình dạy và học hàng ngày cần phải có biện pháp cụ thể, hiệu quả để nắm bắt sĩ số và quản lý sức khỏe của học sinh; kịp thời phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên có biểu hiện không bình thường về sức khỏe giao tổ Y tế có biện pháp xử lý theo quy trình phòng, chống dịch bệnh.

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh trang bị cho các em kiến thức chủ động tự thực hiện các biện pháp phòng dịch (như cách rửa tay, các đeo khẩu trang, các tiếp xúc với các bạn trong lớp,...).

- Kiểm soát, quản lý chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm cả giáo viên, cán bộ, nhân viên, phụ huynh học sinh đến liên hệ công tác).

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong các trường mầm non và các trường bán trú theo đúng quy định của ngành Y tế; bố trí phương án tổ chức ăn hợp lý, giảm thiểu tối đa ăn tập trung đông người.

- Kết thúc mỗi buổi học, duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học. Giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh; có biện pháp duy trì, ổn định nề nếp

dạy và học sau khi học sinh trở lại trường; duy trì đảm bảo mô hình công trường trật tự, an toàn giao thông.

### **3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, giảng dạy, học tập.**

- Chỉ đạo giáo viên ứng dụng App Sisap (dành cho giáo viên) trên điện thoại thông minh để điểm danh học sinh hằng ngày (*Kèm file hướng dẫn thao tác*). Phòng GDĐT theo dõi, thống kê trên tài khoản cấp Phòng.

- Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt.

- Triển khai hệ thống thông tin điều hành giáo dục trên thiết bị thông minh. Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ trách CNTT hướng dẫn cài đặt, sử dụng hệ thống đến ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị. (*Kèm file hướng dẫn sử dụng*).

### **4. Chế độ báo cáo.**

- Duy trì báo cáo hàng ngày với Trung tâm y tế thành phố và Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một trước 14h00' – nếu có (*mẫu excel kèm theo báo cáo nghi vấn Covid-19 hằng ngày*, gửi đến email [leminhtien@tptdm.edu.vn](mailto:leminhtien@tptdm.edu.vn)).

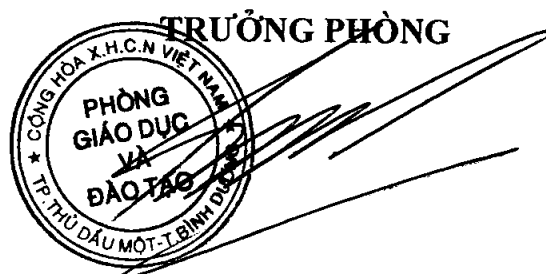
- Báo cáo báo cáo sĩ số học sinh đi học, tình trạng sức khỏe của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong ngày đầu học sinh đi học (*đề cương và biểu mẫu excel thống kê đã gửi kèm công văn 368/PGDĐT ngày 28/02/2020 của Phòng GDĐT về việc cho học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19*) về Phòng GDĐT, bộ phận Chuyên môn trước 11h00' theo địa chỉ email mầm non: [nguyenthihongdiep@tptdm.edu.vn](mailto:nguyenthihongdiep@tptdm.edu.vn), email tiểu học: [lethaiduong@tptdm.edu.vn](mailto:lethaiduong@tptdm.edu.vn), email THCS: [vongocmai@tptdm.edu.vn](mailto:vongocmai@tptdm.edu.vn).

- Trường hợp khẩn cấp liên hệ Ông Nguyễn Văn Chệt, Trưởng phòng Giáo dục, điện thoại 0913.860.523.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- BCĐ phòng, chống Covid-19 thành phố;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Chuyên môn phòng GDĐT;
- UBND 14 phường;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM, TCCB.



*Nguyễn Văn Chệt*